

Opleidingen
Kennistrainingen
Vaardigheidstrainingen
Masterclasses
Webinars

Programma
2023

Opleidingen

Meer info? Klik programma-onderdeel

Open inschrijving (online) en incompany

Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL)

3 modules

- ▶ Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid
- ▶ Loonheffingen
- ▶ Personeel, Organisatie en Communicatie

Vakopleiding Payroll Services (VPS)

4 modules

- ▶ Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid
- ▶ Loonheffingen
- ▶ Personeel, Organisatie (POC-1)
- ▶ Communicatie (POC-2)

Kennistrainingen (open inschrijving (online))

Meer info? Klik programma-onderdeel

- ▶ Alles over loonaangifte
- ▶ Inleiding Internationale Tewerkstelling
- ▶ Update salarisadministratie
- ▶ Werkkosten- en cafetariaregeling
- ▶ Meester in de praktijk
- ▶ Payroll in the Netherlands (English)
- ▶ Boekhouden voor de salarisadministrateur
- ▶ Loonbeslag: werknemer in (dreigende) financiële problemen
- ▶ Rekenen in de salarispraktijk
- ▶ Inleiding in het pensioen van nu en in de toekomst
- ▶ Beheers alle soorten van verlof in de salarisadministratie
- ▶ Alles over de cao en bedrijfstakpensioenfondsen
- ▶ Verdieping 30%-regeling, van aanvraag tot salarisadmin.
- ▶ De salarisverwerking van internationale werknemers
- ▶ Update arbeidsrecht
- ▶ HR-salarisadvies maken en overdragen - 2-daagse

Masterclasses

open inschrijving (online)
+ incompany

Meer info? Klik programma-onderdeel

- ▶ Masterclass VPS
- ▶ Masterclass DGA
- ▶ Masterclass loon & premieheffingen
- ▶ Masterclass Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid

Webinars

open inschrijving

Maandelijks online in 1 uur up-to-date over een actueel onderwerp.

Vaardigheidstrainingen

open inschrijving
+ incompany

Meer info? Klik programma-onderdeel

- ▶ Excel, de basis en meer
- ▶ Aantrekkelijk en effectief schrijven
- ▶ Klantgericht werken en kansen benutten
- ▶ Weerstand tijdens gesprekken ombuigen
- ▶ Excel, data-analyse en presentatie
- ▶ Trends in automatisering HR-Salarisadministratie
- ▶ Rust en overzicht in de HR-Salarisadministratie
- ▶ Excel Power Query

Incompany trainingen (ook online)

Meer info? Klik programma-onderdeel

Programma gelijk aan de open inschrijvingen **plus**:

- ▶ Actuele arbeidsvoorwaarden en contractsoorten
- ▶ Adviesvaardigheden 1 - Basis
- ▶ Adviesvaardigheden 2 - Vervolg
- ▶ Adviesvaardigheden 2-daagse
- ▶ Adviesvaardigheden 3 - Terugkomdag
- ▶ Alles over cao's
- ▶ Alles over loon
- ▶ Alles over reizen
- ▶ Arbeidsongeschiktheid
- ▶ AVG in de HR-salarispraktijk
- ▶ Beginnend salarisprofessional? Ken je omgeving en de verwachtingen
- ▶ Beoordeling van arbeidsrelaties, civiele en fiscale aspecten
- ▶ Boekhouden voor de salarisadministrateur (vervolg)
- ▶ Cafetariaregeling in de praktijk

Incompany trainingen (ook online)

Meer info? Klik programma-onderdeel

- ▶ CAO Bouw
- ▶ Check de loonstrook
- ▶ Dossieropbouw bij ontslag
- ▶ Dossieropbouw On the Job
- ▶ Effectief communiceren vanuit jezelf
- ▶ Employability begeleiden
- ▶ Flexibele arbeidsverhoudingen
- ▶ Inzicht in jezelf
- ▶ Juridische vaardigheden
- ▶ Kostenvergoedingen On the Job
- ▶ Leergang Pensioendeskundige
- ▶ Masterclass arbeidsrecht
- ▶ Online samenwerken
- ▶ Openheid in communicatie
- ▶ Overtuigen en beïnvloeden voor HR- en salarisprofessionals
- ▶ Payroll (in) control (automatisering)
- ▶ Payroll English
- ▶ Payroll Rhetoriek 3-daagse

Incompany trainingen (ook online)

Meer info? Klik programma-onderdeel

- ▶ Premiedifferentiatie WW
- ▶ Presenteren is te leren
- ▶ Procesoptimalisatie 2-daagse
- ▶ Procesoptimalisatie in het loon(kosten)traject - basis
- ▶ Procesoptimalisatie in het loon(kosten)traject - vervolg
- ▶ Reorganisatie en ontslag
- ▶ Samenwerking tussen Finance en Payroll
- ▶ Samenwerking tussen HR en Payroll
- ▶ Strategische Arbeidsvoorwaarden & Belonen
- ▶ Update Sociale Zekerheid
- ▶ Update werknemer uit dienst
- ▶ Update Loonheffingen
- ▶ Verzuimbeleid On the Job
- ▶ Werknemers in (dreigende) financiële problemen
On the Job
- ▶ Wet Arbeidsmarkt in Balans in de Praktijk
- ▶ Ziekteverzuim en schadelastbeheersing